

<p><b>Принято</b>  <b>на общем собрании</b>  <b>трудоого коллектива</b>  <b>муниципального казенного</b>  <b>общеобразовательного</b>  <b>учреждения</b>  <b>«Новопокровская основная</b>  <b>общеобразовательная</b>  <b>школа»</b>  <b>(протокол от 09.01.2023г</b>  <b>№01)</b></p>	<p><b>Утверждаю</b>  <b>Директор школы</b>  <b>_____ Д.Н. Демидов</b>  <b>09.01.2023г</b></p>
--	---

**План**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**МКОУ «Новопокровская ООШ»**  
**на 2023-2025 гг.**

**Цель:**

исключение возможности проявления коррупции в образовательной организации, формирование у работников антикоррупционного сознания, а также создание условий для воспитания ценностных установок и развитие способностей, необходимых для формирования у обучающихся гражданской позиции в отношении коррупции.

**Задачи:**

- оптимизировать и конкретизировать полномочия должностных лиц;
- сформировать антикоррупционное сознание участников образовательных отношений;
- разработать меры, направленные на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
1.	Создание нормативно-правовых актов, касающихся организации антикоррупционной деятельности: -приказы; -план; -положения; -кодекс этики и служебного поведения работников организации.	январь	Директор
2.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	январь	Директор
3.	Размещение на сайте школы нормативно-правовых документов по противодействию коррупции	Январь-февраль	Отв. за ведение школьного сайта

4.	<p>Обновить стенд со следующей информацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• копия лицензии учреждения,</li> <li>• свидетельство о гос. аккредитации,</li> <li>• положение об условиях приема обучающихся в школу;</li> <li>• режим работы школы;</li> <li>• график и порядок приема граждан директором школы по личным вопросам;</li> <li>• план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>	январь	Преподаватель-организатор ОБЖ
5.	Установка опечатанного ящика по обращениям граждан на первом этаже	Январь	Преподаватель-организатор ОБЖ
6.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в школе, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	Ежегодно	Комиссия
7.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	Ежегодно	Директор
8.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Ежегодно	Преподаватель-организатор ОБЖ
9.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников школы и ненадлежащем рассмотрении	По мере поступления заявлений и	Директор

	обращений	обращени й	
10.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Ежегодно	Рабочая группа по противодействию коррупции
11.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
12.	Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций)	1 раз в четверть	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Ежегодно	Зам. директора по УР Классные руководители
14.	Проведение круглого стола в 8-9 классах на уроках истории по теме «Коррупция-угроза для демократического государства»	Ежегодно	Классные руководители Учитель истории
15.	Анкетирование учащихся 8-9 классов по отношению учащихся к проблеме коррупции.	Ежегодно	Классные руководители
16.	Проведение классных часов со 2 -9 классы, посвященных Международному дню антикоррупции	Ежегодно	Классные руководители
17.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	По приему	Директор
18.	Отчет директора школы перед работниками школы и родителями	ежегодно	Директор
19.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	По мере выявления фактов	Директор, Преподаватель-организатор ОБЖ

	школы		
20.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Зам. директора по УР
21.	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы.	ежегодно	Зам. директора по УР
22.	Сбор и обобщение информации содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	Ежегодно	Зам. директора по УР
23.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	Ежегодно май	Зам. директора по УР
24.	Проведение анкетирования среди родителей, работников школы, учащихся 9 класса.	ежегодно	комиссия